



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Penyediaan Baucar Jurnal Pelasaran  
Audit  
(Lajer AM)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**

**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	25/4/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

**Senarai Pengagihan Dokumen**

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Yusuf	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

**Tandatangan Pengesahan Dokumen**

Nama	Tarikh	T/Tangan
<b>KJSB</b>		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
<b>JANM</b>		
Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Rosefariza Binti Ramlee	Moktaeffendi Bin Misrat
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Faizal Bin Hj. Ali
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Norhayati Binti Abdul Kadir	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Fairdaus Bin Mat Yusof
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noor Fariza Binti Saidin	Azura Binti Zolkepli
Noreen Azura Binti Mustakim	Noor Aishah Binti Ayub
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Farhana Muhamad Zin
Sahida Binti Abdul Satar	Nur Afifah Binti Alia
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Mazlan
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nurul Zafirah Binti Mokhtar
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail

	<p>                     Ahmad Taufiq Bin Mohtar                      Che Khazeanty Binti Che Abdullah                      Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P                      Noor Dayana Binti Kamarudin                      Noor Adila Binti Kamarudin                      Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi                      Nur Asna Binti Mohd Azmi                      Mohd Farid Bin Supawi                      Abdul Hakim Bin A.Gafa                      Nur Hamiera Binti Ariffin                      Akashah Amin Bin Mohamed                      Syed Azlan Bin Syed Mohd                      Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad                      Nazirul Adam Bin Moktaeffendi                      Muhammad Azri Bin Abdul Hamid                      Nurul Syakila Binti Misran                      Amir Firdaus Bin Samsudin                      Muhammad Faiz Bin Mohd Nor                      Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal                      Shah Rosli Bin Abdullah                      Muhammad Faiz Bin Mohd Nor                      Mohd Najmi Bin Jasni                      Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd                      Ithnin                      Ahmad Danial Abdul Ghani                      Norul Syamila bt. Mahmud                 </p>
--	--

---

**ISI KANDUNGAN**

<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>PENYEDIAAN BAUCAR JURNAL PELARASAN AUDIT.....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyediaan .....	2
2.2	Skrin Semakan .....	14
2.3	Skrin Kelulusan .....	20



## 1.0 GLOSARI

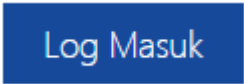
Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
GL	Modul Lejar AM
PTJ	Pusat Tanggungjawab
BN	Bendahari Negeri

## 2.0 PENYEDIAAN BAUCAR JURNAL PELARASAN AUDIT

### 2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia BN akan membuat kemasukan maklumat Baucar Jurnal Audit dan akan menghantar rekod ke Pegawai Penyemak untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

**Senarai Tugasan UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	LEJAR AM	Proses Baucar Jurnal Pelarasan BN	67	-	-	-	-	-	-	2
2		Integrasi Luar	-	-	-	-	-	-	-	-

**Senarai Tugasan MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

3. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

**Senarai Tugasan UMUM**

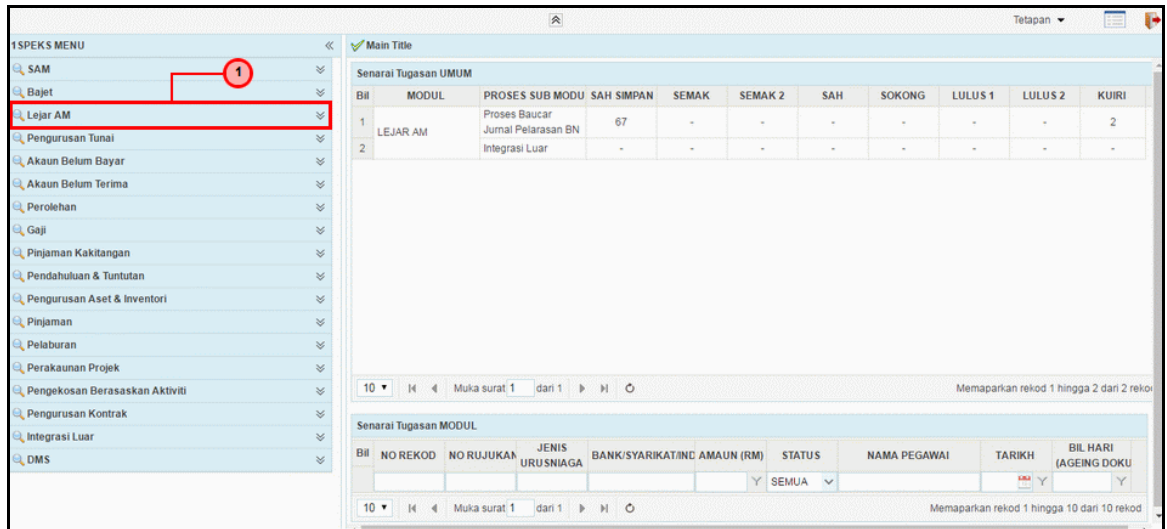
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	LEJAR AM	Proses Baucar Jurnal Pelarasan BN	67	-	-	-	-	-	-	2
2		Integrasi Luar	-	-	-	-	-	-	-	-

**Senarai Tugasan MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

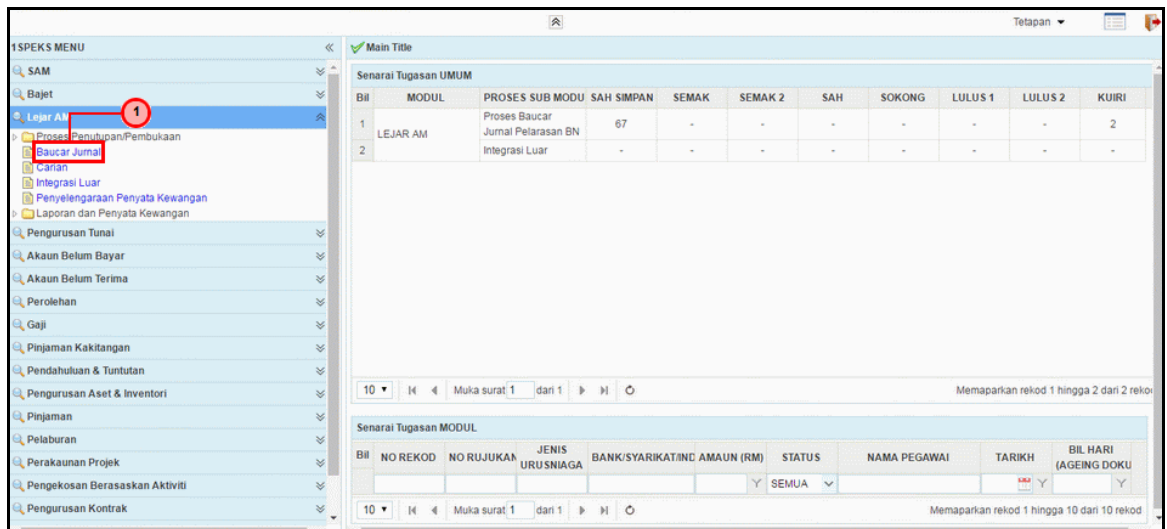
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



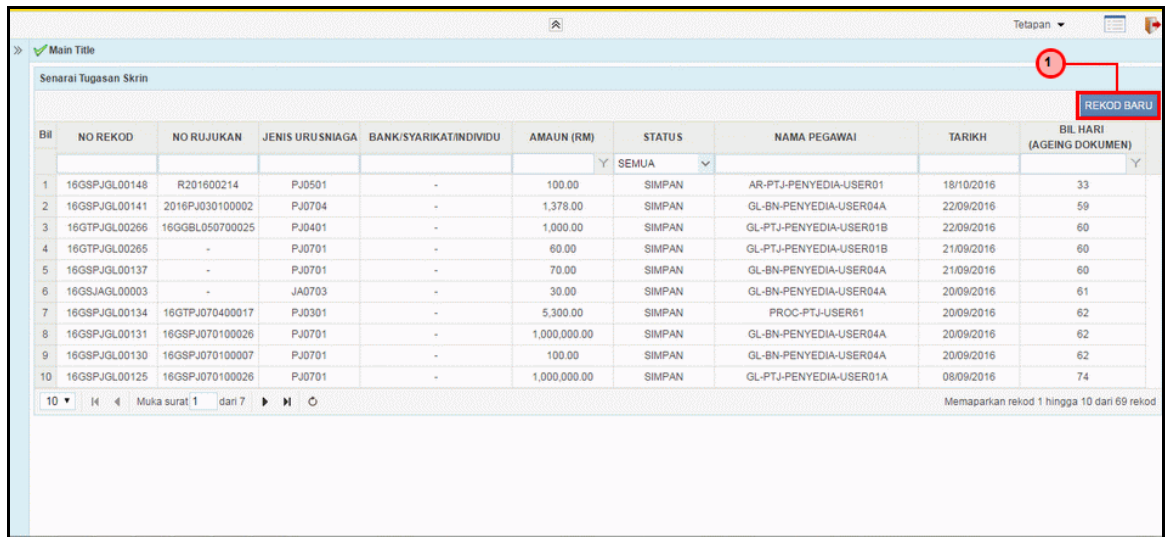
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Lajer AM.	

5. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Baucar Jurnal.	

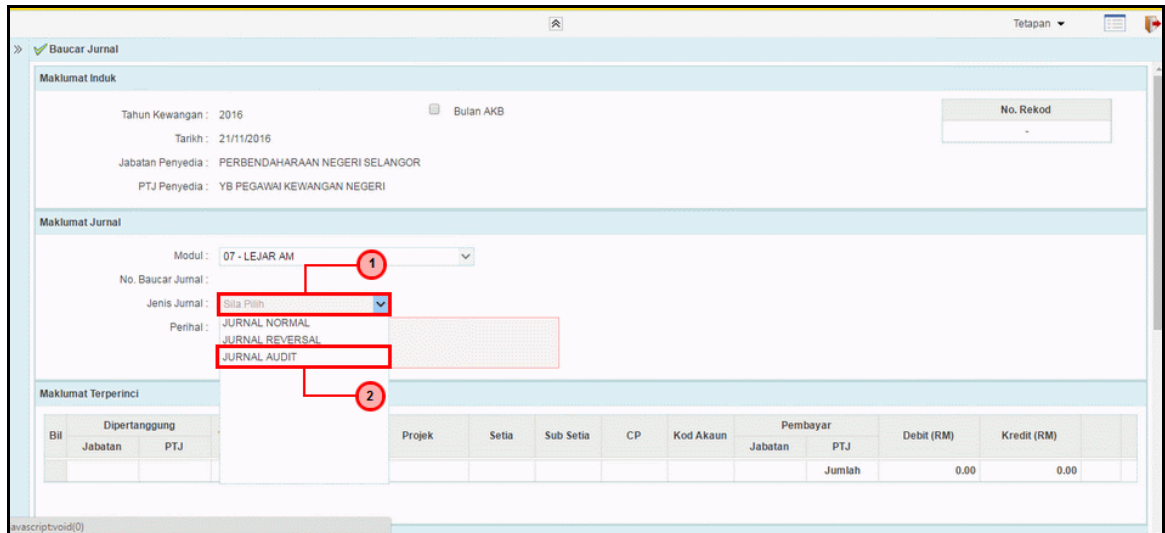
6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSPJGL00148	R201600214	PJ0501	-	100.00	SIMPAN	AR-PTJ-PENYEDIA-USER01	18/10/2016	33
2	16GSPJGL00141	2016PJ030100002	PJ0704	-	1,378.00	SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	22/09/2016	59
3	16GTPJGL00266	16GGBL050700025	PJ0401	-	1,000.00	SIMPAN	GL-PTJ-PENYEDIA-USER01B	22/09/2016	60
4	16GTPJGL00265	-	PJ0701	-	60.00	SIMPAN	GL-PTJ-PENYEDIA-USER01B	21/09/2016	60
5	16GSPJGL00137	-	PJ0701	-	70.00	SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	21/09/2016	60
6	16GSJAGL00003	-	JA0703	-	30.00	SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	20/09/2016	61
7	16GSPJGL00134	16GTPJ070400017	PJ0301	-	5,300.00	SIMPAN	PROC-PTJ-USER61	20/09/2016	62
8	16GSPJGL00131	16GSPJ070100026	PJ0701	-	1,000,000.00	SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	20/09/2016	62
9	16GSPJGL00130	16GSPJ070100007	PJ0701	-	100.00	SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	20/09/2016	62
10	16GSPJGL00125	16GSPJ070100026	PJ0701	-	1,000,000.00	SIMPAN	GL-PTJ-PENYEDIA-USER01A	08/09/2016	74

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Tahun Kewangan : 2016  
Tarikh : 21/11/2016  
Jabatan Penyedia : PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR  
PTJ Penyedia : YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Modul : 07 - LEJAR AM  
No. Baucar Jurnal :  
Jenis Jurnal : Jurnal Audit  
Perihal : JURNAL NORMAL  
JURNAL REVERSAL  
JURNAL AUDIT

Bil	Dipertanggung	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
Jabatan	PTJ						Jumlah		
								0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Jurnal.	
2	Pilih senarai Jenis Jurnal yang berkenaan.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No. Rujukan.	
2	Pilih senarai No. Rujukan yang berkenaan.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal.	
2	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh "baucar jurnal pelasaran audit".	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

**Baucar Jurnal**

No. Rujukan Audit: 2016/6678/672  
 Tarikh Audit Selesai: 18/08/2016  
 No. Rujukan: 16GSPJ070100044  
 Perihal: baucar jurnal pelasaran audit

Bil	Dipertanggung	Jabatan	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Jabatan	PTJ	Debit (RM)	Kredit (RM)	
1	010100	10101000	T01	101000						B0111101	010100	10101000		3,000.00	0.00	✗
2	010100	10101000	T01	101000						H0161105	010100	10101000		0.00	3,000.00	✗
											Jumlah			3,000.00	3,000.00	

**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat terperinci baucar jurnal.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

**Baucar Jurnal**

No. Rujukan Audit: 2016/6678/672  
 Tarikh Audit Selesai: 18/08/2016  
 No. Rujukan: 16GSPJ070100044  
 Perihal: baucar jurnal pelasaran audit

Bil	Dipertanggung	Jabatan	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Jabatan	PTJ	Debit (RM)	Kredit (RM)	
2	010100	10101000	T01	101000						H0161105	010100	10101000		0.00	3,000.00	✗
											Jumlah			3,000.00	3,000.00	

**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Simpan | Sah Simpan | Batal | Kosongkan | Cetak | Semasa Semak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

12. Skrin **Penyediaan 1SPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' interface. At the top, there's a table with columns for 'Bil', 'Jabatan', 'PTJ', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Dikuiri Oleh', 'Nama Pegawai Kuiri', and 'Selesai'. Below this, there's a section for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Complaint Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Complaint Information). A notification dialog box is displayed in the center, asking 'Adakah anda pasti ingin menyimpan rekod ini?' (Are you sure you want to save this record?). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

13. Skrin **Penyediaan 1SPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' interface. At the top, there's a table with columns for 'Bil', 'Jabatan', 'PTJ', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Dikuiri Oleh', 'Nama Pegawai Kuiri', and 'Selesai'. Below this, there's a section for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Complaint Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Complaint Information). An 'Info' dialog box is displayed in the center, stating 'Rekod berjaya disimpan' (Record successfully saved). The dialog has one button: 'Ok'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	



14. Skrin **Penyediaan 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

15. Skrin **Penyediaan 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih dokumen senarai semak yang berkenaan.	
2	Klik butang Simpan.	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' screen with a modal window titled 'Baucar Jurnal (Senarai Semak)'. The modal contains a table with columns 'Bil', 'Pilih', and 'Perkara'. The first item, '\*Baucar-Bayaran', is checked. Below the table, there is a text input field and a 'Cetak' button highlighted with a red circle and the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' screen with the modal window closed. At the bottom of the screen, there is a row of buttons: 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Batal', 'Kosongkan', 'Cetak', and 'Senarai Semak'. The 'Sah Simpan' button is highlighted with a red circle and the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

22. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2016 ☐ Bulan AKB

Tanikh : 21/11/2016

Jabatan Penyedia : PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

PTJ Penyedia : YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

**No. Rekod**  
16GSJAGL00005

**Maklumat Jurnal**

Modul : 07 - LEJAR AM

No. Baucar Jurnal :

Jenis Jurnal : JURNAL AUDIT

No. Rujukan Audit : 2016/6678/672

Tanikh Audit Selesai : 18/08/2016

No. Rujukan : 16GSPJ070100044

Perihal : baucar jurnal pelasaran audit

**Maklumat Terperinci**

Bil	Dipertanggung		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ								Jabatan	PTJ		


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan No. Rekod Baucar Jurnal.	
2	Klik ikon Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak BN akan menerima rekod baucar jurnal dan akan menyemak maklumat baucar jurnal. Sekiranya rekod tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak boleh membuat kuiri dan menghantar ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang tiada kesalahan maklumat, rekod tersebut akan dihantar ke Pegawai Pelulus untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

Main Title

Tetapan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	LEJAR AM	Proses Baucar Jurnal Pelasaran BN	-	22	0	-	-	-	-	-
2		Integrasi Luar	-	6	-	-	-	-	-	-

Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

Main Title

Tetapan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	LEJAR AM	Proses Baucar Jurnal Pelasaran BN	-	22	0	-	-	-	-	-
2		Integrasi Luar	-	6	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	



4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

Main Title

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSJAGL00005	16GSPJ070100044	JA0701	-	3,000.00	SAH SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	21/11/2016	0
2	16GSPJGL00153	16GSPJ070100042	PJ0701	-	2,000.00	SAH SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	21/11/2016	0
3	16GSPJGL00138	PB2016000359	PJ0701	-	3,681.44	SAH SIMPAN	GL-PTJ-PENYEDIA-USER01A	22/09/2016	60
4	16GMPJ070400001	16GTPJ070400018	PJ0301	-	4,010.60	SAH SIMPAN	PROC-PTJ-PENYEDIA-0001	20/09/2016	62
5	16GSPJGL00105	16GSPJ070100010	PJ0701	-	111.00	SAH SIMPAN	GL-PTJ-PENYEDIA-USER01A	19/08/2016	94
6	16GTPJGL00251	16GGBL050700004	PJ0401	-	300.00	SAH SIMPAN	GL-PTJ-PENYEDIA-USER01B	11/08/2016	102
7	16GSPJGL00093	16GSPJ070100012	PJ0701	-	321.00	SAH SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	11/08/2016	101
8	16GSPJGL00092	16GSPJ070100003	PJ0701	-	20.00	SAH SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	11/08/2016	102
9	16GSPJGL00091	16GSPJ070100012	PJ0701	-	321.00	SAH SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	10/08/2016	102
10	16GSPJGL00088	16GTBBM000101	PJ0601	-	5,555.00	SAH SIMPAN	GL-BN-PENYEDIA-USER04A	04/08/2016	109

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 22 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

Baucar Jurnal

1

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2016 ☐ Bulan AKB

Tarikh : 21/11/2016

Jabatan Penyedia : PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

PTJ Penyedia : YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

No. Rekod  
16GSJAGL00005

Maklumat Jurnal

Modul : 07 - LEJAR AM

No. Baucar Jurnal :

Jenis Jurnal : JURNAL AUDIT

No. Rujukan Audit : 2016/678/672

Tarikh Audit Selesai : 18/08/2016

No. Rujukan : 16GSPJ070100044

Perihal : baucar jurnal pelasaran audit

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Baucar Jurnal.	



6. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Baucar Jurnal.	
2	Klik butang Senarai Semak.	

7. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dokumen senarai semak yang disertakan.	
2	Klik butang Cetak.	

8. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak.	

9. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

10. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' interface. At the top, there's a header with 'No. Rujukan: 16GSPJ070100044' and 'Perihal: baucar jurnal pelasaran audit'. Below this is a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Dipertanggung (Jabatan, PTJ), Vot / Dana, Program / Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Akaun, Pembayar (Jabatan, PTJ), Debit (RM), and Kredit (RM). The table contains two rows of data. A notification box is overlaid on the table, stating 'Rekod berjaya disemak' with an 'Ok' button highlighted by a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' interface. At the top, there's a header with 'No. Rekod: 16GSJAGL00005'. Below this is a section titled 'Maklumat Induk' with fields: Tahun Kewangan: 2016, Tarikh: 21/11/2016, Jabatan Penyedia: PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR, and PTJ Penyedia: YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI. Below this is a section titled 'Maklumat Jurnal' with fields: Modul: 07 - LEJAR AM, No. Baucar Jurnal, Jenis Jurnal: JURNAL AUDIT, No. Rujukan Audit: 2016/6678/672, Tarikh Audit Selesai: 18/08/2016, No. Rujukan: 16GSPJ070100044, and Perihal: baucar jurnal pelasaran audit. A red box highlights the 'Log Keluar' icon in the top right corner.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	

### 2.3 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus BN akan menerima rekod baucar jurnal dan akan menyemak maklumat baucar jurnal. Sekiranya rekod tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Pelulus boleh membuat kuiri dan menghantar ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang tiada kesalahan maklumat, rekod tersebut akan diluluskan.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

Main Title
Tetapan

Senarai Tugasan UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	LEJAR AM	Proses Baucar Jurnal Pelasaran BN	-	-	-	-	-	13	-	-
2		Integrasi Luar	-	-	-	-	-	4	-	-

Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

10
Muka surat 1 dari 1
Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Senarai Tugasan MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
					Y	SEMUA			Y

10
Muka surat 1 dari 1
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
1	LEJAR AM	Proses Baucar Jurnal Pelasaran BN	-	-	-	-	-	13	-
2		Integrasi Luar	-	-	-	-	-	4	-

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 1.	

4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSPJGL00150	-	PJ1101	-	30.00	SAH	SL-BN-PENGESAH-USER10A	28/10/2016	23
2	16GSPJGL00436	PJ070400012	PJ0301	-	355.00	SAH	PROC-BN-USER64	20/09/2016	61
3	16GYPJGL00022	-	PJ0901	-	5,000,000.00	SAH	GL-BN-PENGESAH-USER07C	29/08/2016	84
4	16GSPJGL00005	16GSPJ070100044	JA0701	-	3,000.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05A	21/11/2016	0
5	16GTPJGL00208	-	PJ0701	-	4,000.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05B	12/10/2016	39
6	16GTPJGL00267	-	PJ0701	-	5,000.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05B	12/10/2016	39
7	16GSPJGL00132	16GHAB080800000	PJ0709	-	1,600.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05A	20/09/2016	62
8	16GSPJGL00120	-	PJ0701	-	500,000.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05A	07/09/2016	75
9	16GSPJGL00117	-	PJ0701	-	1,000,000.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05A	02/09/2016	79
10	16GSPJGL00116	-	PJ0701	-	1,000,000.00	SEMAK	GL-BN-PENYEMAK-USER05A	02/09/2016	79

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 13 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2016 ☐ Bulan AKB

Tarikh : 21/11/2016

Jabatan Penyedia : PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

PTJ Penyedia : YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

No. Rekod : 16GSJAGL00005

**Maklumat Jurnal**

Modul : 07 - LEJAR AM

No. Baucar Jurnal :

Jenis Jurnal : JURNAL AUDIT

No. Rujukan Audit : 2016/6678672

Tarikh Audit Selesai : 18/08/2016

No. Rujukan : 16GSPJ070100044

Perihal : baucar jurnal pelarasan audit

**Maklumat Terperinci**

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ		
1	010100	10101000	T01	101000				B0111101	010100	10101000	3,000.00	0.00
2	010100	10101000	T01	101000				H0161105	010100	10101000	0.00	3,000.00
									Jumlah		3,000.00	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Baucar Jurnal.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

No. Rujukan : 16GSPJ070100044

Perihal : baucar jurnal pelarasan audit

**Maklumat Terperinci**

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ		
1	010100	10101000	T01	101000				B0111101	010100	10101000	3,000.00	0.00
2	010100	10101000	T01	101000				H0161105	010100	10101000	0.00	3,000.00
									Jumlah		3,000.00	3,000.00

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Lulus Kuiri **Senarai Semak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Baucar Jurnal.	
2	Klik butang Senarai Semak.	



7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dokumen senarai semak yang disertakan.	
2	Klik butang Cetak.	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus.	



9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' interface. At the top, the reference number '16GSPJ070100044' is displayed. Below it, a table titled 'Maklumat Terperinci' lists transaction details. A modal dialog box titled 'Info' is overlaid on the table, displaying the message 'Rekod berjaya diluluskan.' (Record successfully approved) with a red circle and the number '1' next to it. The dialog box has an 'Ok' button at the bottom.

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	010100	10101000	T01	101000				111101	010100	3,000.00	0.00
2	010100	10101000	T01	101000				161105	010100	0.00	3,000.00
								Jumlah		3,000.00	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Baucar Jurnal' interface. A modal dialog box titled 'Notifikasi' is overlaid on the table, displaying the message 'No. Baucar Jurnal yang telah ialah 16GSJA070100001' (The Baucar Jurnal number that has been is 16GSJA070100001) with a red circle and the number '1' next to it. The dialog box has an 'Ok' button at the bottom.

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	010100	10101000	T01	101000				111101	010100	3,000.00	0.00
2	010100	10101000	T01	101000				161105	010100	0.00	3,000.00
								Jumlah		3,000.00	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

## 11. Tamat Proses Kelulusan Baucar Jurnal Pelasaran Audit

**Baucar Jurnal**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2016 ☐ Bulan AKB

Tarikh : 21/11/2016

Jabatan Penyedia : PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

PTJ Penyedia : YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

No. Rekod  
16GSJAGL00005

**Maklumat Jurnal**

Modul : 07 - LEJAR AM

No. Baucar Jurnal :

Jenis Jurnal : JURNAL AUDIT

No. Rujukan Audit : 2016/6678/672

Tarikh Audit Selesai : 18/08/2016

No. Rujukan : 16GSPJ070100044

Perihal : baucar jurnal pelasaran audit

**Maklumat Terperinci**

Bil	Dipertanggung			Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ									Jabatan	PTJ		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	